



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70193

| | | | |
|-----------------------|---|-------------------------|---|
| Objeto de la reunión: | Entrega de craquetas al Consejo de Planeación Local | | |
| Fecha: | 21/12/2024 | Hora de inicio: | 4pm |
| Lugar: | Recinto ferial | Hora de finalización: | |
| Dependencia: | Participación Alcaldía Local | Modalidad: | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/> |
| | | Nombre del Responsable: | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|-------------------|---------------------------------------|---|--------------------|--|--------|-----------|-------------|-----------------------|---------------------|---------|-------------|-------------|--|-------|
| | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TECNICO/ TECNOLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | | |
| cc | 1018.407.051 | Ina María Pedraza A. | | CPL - Organizaciones Ambientales | | | | | | | | | cpcasanativa@gmail.com | |
| cc | 73108655 | Roxedís A. Páez Araya | El paje. | Com. Abgs | | | | | | | | | indica@xoxo.com | |
| cc | 1023909678 | Lorena Rico | | CPL - Organizaciones basadas en la Fe. | | | | | | | | | | |
| cc | 52281961 | Angelo Arango G | | Cg. Sbrs Centro Orate | | | | | | | | | loa@senctb/40@gmail.com | |
| cc | 41693008 | Luz Amanda Rumbuz | | Asaduntas | | | | | | | | | amandaru@putco.es | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobdistrital.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gob.gobdistrital.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Después en la reunión se hizo la entrega oficial del informe de acompañamiento a la instancia de participación ciudadana que hace seguimiento al plan de desarrollo (Gcal) y a la instancia de instancias dejando en el espacio el enlace con la oficina de participación y el compromiso de acompañar cuando se emprece la ejecución Cpl al territorio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|--|--------------|------------------|
| | Reunion CPL y entrega de chaquetas sistema | Camilo Rubio | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.